

(Logo o membrete de la empresa, organismo o institución)

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre de la empresa, organismo o institución)

(Dirección física de la empresa, organismo o institución)

(Datos de contacto)

A quien corresponda:

Mediante esta carta queremos dejar constancia de que (Nombre y Apellidos del recomendado), portador del documento de identidad con número (Número del documento de identificación), ha mantenido relaciones comerciales con nosotros durante el tiempo comprendido desde (mes-año) hasta (mes-año, o “la fecha presente”).

A lo largo de todo este tiempo, la relación comercial con el cliente referido ha fluido de manera correcta, ya que los pagos se han hecho sin percance alguno y dentro de los plazos establecidos. Es por ello que certificamos su buena conducta y lo recomendamos para establecer tratos comerciales con cualquier otra entidad.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada en la ciudad de (Ciudad), a los (número de días) días del mes de (mes en curso) del año (año en curso).

Atentamente,

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Puesto o cargo del emisor de la carta)

(Firma)